

nazwa i adres szkoły

Elterngespräch



Elterngespräch (ohne Sprachmittler)

Drodzy Rodzice,

zapraszam Was do szkoły na **rozmowę, dzień** _____ **godzina** _____ .

Proszę przyjść z dzieckiem/bez dziecka _____ nr klasy _____ .

Jeżeli ten termin Panu/Pani nie odpowiada, to proszę o podanie dwóch terminów zastępczych.

Załączam pozdrowienia

(nauczyciel)

(miejsowość, data)



Zaproszenie na osobistą rozmowę / Einladung zum persönlichen Elterngespräch

Nazwisko dziecka: _____

klasa: _____

Zaproszenie otrzymałem (-am), na termin przyjdę:

Na termin nie mogę przyjść. Proponuję poniższe terminy zastępcze:



Übersetzung siehe Rückseite!

Elterngespräch (ohne Sprachmittler)

Liebe Eltern,

ich möchte Sie zu einem **Elterngespräch** am _____ um _____ **Uhr** in die Schule einladen.

Bitte kommen Sie mit / ohne ihrem Kind _____ in den Raum _____ .

Sofern Ihnen der Termin nicht passt, nennen Sie mir bitte zwei Ersatztermine.

Mit freundlichen Grüßen

(Lehrkraft)

(Ort, Datum)



Einladung zum persönlichen Elterngespräch

Name des Kindes: _____ **Klasse:** _____

Ich habe die Einladung erhalten und werde zu dem Termin kommen:

Ich kann zu dem Termin nicht kommen und schlage diese Ersatztermine vor:

