



## Arbeitgeberbescheinigung/Schulbescheinigung

vom Arbeitgeber auszufüllen

**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_

**Arbeitnehmer/in:**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort

**Arbeitgeber:**

\_\_\_\_\_  
Firma/Institution

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_  
Name des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin

- Es handelt sich um**
- ein sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis
  - eine selbstständige Tätigkeit
  - 450 €- Job / Mini-Job
  - Teilzeit in Elternzeit
  - Studium/Schulische Ausbildung/Weiterbildungsmaßnahme

unbefristetes Beschäftigungsverhältnis     befristet bis: \_\_\_\_\_

**Ausgeübter Beruf:** \_\_\_\_\_

**Arbeitsstunden pro Woche:** \_\_\_\_\_

**Arbeitszeiten im Wechselschichtdienst:** \_\_\_\_\_

**Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis (Uhrzeit):**

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
von							
bis							

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel des Arbeitgebers

**Hinweis:** Selbstständige reichen bitte ihren Eintrag ins Handelsregister oder einen ähnlichen Nachweis ein.