

# Ausbildung

## bei der Stadt Delmenhorst

Die Stadt Delmenhorst bietet zum 1. August 2012 Ausbildungsplätze als:

### Verwaltungswirt/-in

(Stadtsekretär-Anwärter/-in für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1,  
Fachrichtung Allgemeine Dienste)

#### ■ Was erwartet Sie?

Sie erwartet eine zweijährige Ausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf mit praktischen Abschnitten in verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung.

Außerdem absolvieren Sie theoretische Ausbildungsabschnitte am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung, Bildungszentrum Oldenburg.

Nähere Informationen zum Berufsbild des/der Stadtsekretärs/-in finden Sie im Internet unter [www.delmenhorst.de/aktuelles/ausbildung](http://www.delmenhorst.de/aktuelles/ausbildung)

#### ■ Was bietet Ihnen eine Ausbildung bei der Stadt Delmenhorst?

Schon während Ihrer Ausbildung erwartet Sie ein abwechslungsreicher Einsatz mit sehr unterschiedlichen Arbeitsschwerpunkten. Sie werden von Anfang an aktiv in die tägliche Sachbearbeitung mit einbezogen. Teamarbeit ist in nahezu allen Einsatzbereichen der Schlüssel zum Erfolg. Bei sehr vielen Arbeitsplätzen besteht ein direkter Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern. Die Stadt Delmenhorst bietet Ihnen darüber hinaus bereits während der Ausbildung Fortbildungsmöglichkeiten sowie im Anschluss an die Ausbildung eine leistungsorientierte Übernahme und weitere Aufstiegsmöglichkeiten.

#### ■ Was müssen Sie mitbringen?

- Mindestens einen guten Realschulabschluss
- Erfüllung der allgemeinen Bestimmungen für die Einstellung in das Beamtenverhältnis (EU-Staatsbürgerschaft, keine Vorstrafen usw.)
- Einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherheit in den Grundlagen der Mathematik und ein gutes Allgemeinwissen
- Sicherheit im Umgang mit Mitmenschen
- Freundlichkeit, Engagement und Zuverlässigkeit



Meine Stadt.  
Mein Job.

[www.delmenhorst.de](http://www.delmenhorst.de)



#### ■ Sie haben Interesse an einer abwechslungsreichen Ausbildung?

Dann bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und den Kopien der beiden letzten Zeugnisse bis zum **14. Oktober 2011** bei der

Stadt Delmenhorst  
Allgemeiner Verwaltungsservice  
– Aus- und Fortbildung –  
Rathausplatz 1, 27749 Delmenhorst

**Bitte keine Originale beifügen – die Unterlagen werden nicht zurückgesandt!**

Für Fragen steht Ihnen der Ausbildungsleiter, Herr Lauts, zur Verfügung.  
Telefon (04221) 99-2081 oder  
E-Mail [ausbildung@delmenhorst.de](mailto:ausbildung@delmenhorst.de)

